

東華三院李潤田紀念中學
2020/21 學年
「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：教職員會議

開辦班級數目：24

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請視聽器材、內聯網系統及電子學習支援人員	減輕教師非教學工作	· 拍攝校內相關的活動，經後期製作處理後於校網或校內展示屏播放	· 可讓同事回顧及分享相關的活動	9/2020 – 8/2021	3 名教師助理薪酬： (\$15,880 × 1.05 × 12) + (16,175 × 1.05 × 12) × 2 =\$607,698 (連 MPF)	· 能將全年的活動存檔	· 統計錄影次數	蕭偉宗老師
		· 為老師預備課堂所需的視聽器材	· 促進教師運用不同媒體授課	9/2020 – 8/2021		· 能支援教師的教學	· 教師的意見	
		· 於四次測驗及考試中，擔任監考員	· 減輕教師的非教學工作負擔	測考期間		· 能減輕教師工作量	· 統計監考時數	
		· 負責操作禮堂所有影音設備	· 協助完善教學工作	9/2020 – 8/2021		· 協助學校運作暢順	· 教師滿意有關安排	
		· 管理、檢查及修理視聽器材	· 協助完善教學工作	9/2020 – 8/2021		· 協助學校運作暢順	· 教師滿意有關安排	
		· 協助老師解決在電腦使用上及電子學習的困難	· 教職員有效使用內聯網及電子學習材料					
		· 維護及發展學校網站	· 讓校外人士了解學校情況	9/2020 – 8/2021		· 能支援教師的教學	· 統計網站內學校資訊更新率及內容	

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
		<ul style="list-style-type: none"> 持續發展及完善內聯網內應用工具，如學生人材及相關紀錄資料庫、教師請假系統等 	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師用於非教學工作上所需的時間 簡化行政程序 	9/2020 – 8/2021		<ul style="list-style-type: none"> 能使行政工作暢順 	<ul style="list-style-type: none"> 教師滿意有關工具 	
聘請英國語文科教師以支援分組教學	提高學生的語文能力	<ul style="list-style-type: none"> 按學生語文能力作分組教學 	<ul style="list-style-type: none"> 調低師生比例 減輕教師教學工作 	9/2020 – 8/2021	1 名學位教師 (\$46,655 + \$1,500) × 12 = \$577,860 (連MPF)	<ul style="list-style-type: none"> 能按能力進行分組教學 能減輕教師教學工作 	<ul style="list-style-type: none"> 統計分組教學安排 統計學生英國語文科成績 	英文科科主任

2019/20 學年帶來的累積盈餘：

\$2,512,688.89

2020/21 學年 撥款額：

\$638,461

預計總支出：

\$1,185,558

預計不足之數：

(\$547,097)

(由 2019/20 學年帶來的累積盈餘支付)

2020/21 學年預計的累積盈餘：

\$1,965,591.89

(留待 2021/22 學年使用)